



FIRENZE
CAPITALE
1865-2015

Direzione Istruzione – Direzione Didattica dei CFP

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6) DEL D. LGS. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO DEL COMUNE DI FIRENZE SIGEME, PER LA SELEZIONE DI UN FORNITORE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER IL LABORATORIO DI CUCINA DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SETTORE RISTORAZIONE E TURISMO – CESSIONE IN PERMUTA DI USATO E/O RITIRO E SMALTIMENTO ATTREZZATURE USATE

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

CIG ZBC25ABA04

Art. 1 – Generalità

1) L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature:

- **n. 1 cucina a gas 4 fuochi su base neutra aperta in inox**, a norma CE,
- **n. 1 forno a convezione gas**, a norma CE,
- **n. 1 friggitrice per pasticceria**, a norma CE,
- **n. 1 abbattitore/congelatore**, a norma CE,
- **n. 1 affettatrice a gravità**, a norma CE,
- **n. 1 produttore di ghiaccio**, a norma CE,

come meglio specificato nel successivo art. 2 e nell'allegato D "Caratteristiche tecnico-qualitative", entro e non oltre il **23 novembre 2018**.

2) Contestualmente l'Amministrazione Comunale valuta la cessione delle seguenti attrezzature:

- n. 1 friggitrice Giorik Lt. 18 elettrica, Mod. FP 18 matr. 11/E,
- n. 1 armadio frigo mod. IKW 220 acc. inox Lt. 1300, Mod. 11124003 N. 07039003
- n. 1 fornetto per toast,
- n. 1 fornello a gas (4 fuochi) ed accessori Zanussi,
- n. 1 fabbricatore di ghiaccio Jolly ICE mod. J20,
- n. 1 frullatore Lt. 1,5 Mod. 1G908 Clamshell SEIE 2240° 00300
- n. 1 affettatrice Noaw tipo 350G N. 04623 1997,
- n. 1 forno a gas Zanussi 158X89X90 MOD. 241100 N. PO40690/55,
- n. 1 cella frigorifero Nordton,
- n. 1 pastorizzatore Mark Mix Matic 30, PROMAG MOD. MTX/30,
- n. 1 pentola a gas Mareno a riscaldamento indiretto CE 0085 N.PI98G14,
- n. 3 congelatore a pozzo GOLD MASTER AB350 220-230V~ 50HZ 135W.

3) In assenza di offerte per la cessione delle suddette attrezzature usate l'Amministrazione Comunale prende in considerazione preventivi per lo smaltimento delle seguenti attrezzature:

- n. 1 friggitrice Giorik Lt. 18 elettrica, Mod. FP 18 matr. 11/E,
- n. 1 armadio frigo mod. IKW 220 acc. inox Lt. 1300, Mod. 11124003 N. 07039003
- n. 1 fornetto per toast,
- n. 1 fornello a gas (4 fuochi) ed accessori Zanussi,
- n. 1 fabbricatore di ghiaccio Jolly ICE mdo. J20,
- n. 1 frullatore Lt. 1,5 Mod. 1G908 Clamshell SEIE 2240° 00300
- n. 1 affettatrice Noaw tipo 350G N. 04623 1997,
- n. 1 forno a gas Zanussi 158X89X90 MOD. 241100 N. PO40690/55,
- n. 1 cella frigorifero Nordton,
- n. 1 pastorizzatore Mark Mix Matic 30, PROMAG MOD. MTX/30,
- n. 1 pentola a gas Mareno a riscaldamento indiretto CE 0085 N.PI98G14,
- n. 3 congelatore a pozzo GOLD MASTER AB350 220-230V~ 50HZ 135W.

Art. 2- Oggetto della procedura

La presente Richiesta di Offerta ha per oggetto:

lotto A) la fornitura di:

- n. 1 cucina a gas 4 fuochi su base neutra aperta in inox, a norma CE,**
- n. 1 forno a convenzione gas, a norma CE,**
- n. 1 friggitrice per pasticceria, a norma CE,**
- n. 1 abbattitore/congelatore, a norma CE,**

- n. 1 affettatrice a gravità, a norma CE,**
- n. 1 produttore di ghiaccio, a norma CE,**

per la Direzione Istruzione-Centro di Formazione Professionale settore Ristorazione e Turismo – via Assisi, n. 20 **piano terra.** (modulo offerta LOTTO A).

lotto B) la cessione delle seguenti attrezzature..... come usato da valutare (modulo offerta LOTTO B).

L’offerta può essere riferita anche a singole attrezzature.

Lotto C) nel caso di assenza di offerta relativamente alla cessione delle attrezzature usate l’operatore economico può presentare preventivo per il ritiro e lo smaltimento delle attrezzature indicate nell’ art.1 punto 3)(modulo “preventivo smaltimento” LOTTO C).

Indicare l’importo del servizio ritiro e smaltimento per ciascuna voce di attrezzatura.

L’Amministrazione Comunale si riserva di valutare, aggiudicare o non aggiudicare, in base a criteri di convenienza ed economicità, le offerte ed il servizio indicati nei punti n. 2 e 3 dell’ art. 1 della presenta Lettera di invito.

Le tre offerte indicate nell’ art. 1 della presenta Lettera di invito verranno valutate singolarmente e non saranno vincolanti tra di loro tranne nel caso in cui l’operatore economico presenti anche offerta per cessione di attrezzature indicate nel punto n. 2 dell’ art. 1 che risulti economicamente vantaggiosa per l’ Amministrazione; in tal caso l’importo delle offerte relativamente ai punti n. 1 e 2 saranno compensate tra di loro e l’importo risultante verrà considerato come offerta unica per la fornitura delle attrezzature.

La fornitura delle nuove attrezzature dovrà essere eseguita con l’osservanza di quanto previsto dalla presente lettera d’invito/disciplinare e relativo allegato A e nel rispetto comunque di tutte le norme vigenti.

L’offerta deve essere formulata rispondendo al messaggio SIGEME allegando:

- **modulo offerta fornitura nuove attrezzature (all. LOTTO A);**
- **scheda tecnica completa e dettagliata** delle attrezzature offerte, secondo le caratteristiche indicate nell’ All. D, in cui si saranno indicate in modo chiaro ed univoco tutte le specifiche tecniche e caratteristiche del prodotto offerto;
- **la dichiarazione di conformità,** secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalle Direttive di riferimento applicabili.

- il “**Documento di Gara Unico Europeo (DGUE - All. 3) e l’ All. 4 – Altre Dichiarazioni**”, accompagnati dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

- la **dichiarazione di pagamento dell’imposta di bollo All. 2.**

ed eventuale:

-“Allegato LOTTO B) Modulo offerta economica cessione attrezzature usate”,

-“Allegato LOTTO C) Modulo preventivo smaltimento attrezzature”.

La documentazione richiesta va allegata in lingua italiana o accompagnata da adeguata traduzione letterale.

La mancata produzione dell’offerta come sopra descritta, della scheda tecnica e delle dichiarazioni richieste equivalgono a rinuncia alla partecipazione alla procedura e comportano l’esclusione dalla stessa.

Nella presente fornitura, non sono previsti rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008, ai sensi della Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008 pertanto non esistono interferenze tra il personale occupato dall’ Impresa aggiudicataria ed altri soggetti dell’ Ente; ne consegue l’ inesistenza dell’ obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante, l’importo degli oneri di sicurezza è pari ad Euro zero.

Art. 3– Offerta economica

3.1) Gli importi sui quali presentare l’offerta al ribasso nell’ All. LOTTO A, sono stabiliti pari a:

- per la cucina a gas 4 fuochi su base neutra aperta in inox, a norma CE, **euro 2.400,00** al netto di I.V.A.;
- per il forno a convezione gas, a norma CE, **euro 6.500,00** al netto di I.V.A.;
- per la friggitrice per pasticceria, a norma CE, **euro 1.380,00** al netto di I.V.A.;
- per l’abbattitore/congelatore, a norma CE, **euro 3.400,00** al netto di I.V.A.;
- per l’affettatrice a gravità, a norma CE, **euro 2.317,00** al netto di I.V.A.;
- per il produttore di ghiaccio, a norma CE, **euro 840,00** al netto di I.V.A.;

Tali importi si intendono riferite alle solo attrezzature, secondo quanto indicato nell’ allegato A; è necessario indicare separatamente l’importo relativo alla spesa accessoria per **trasporto, consegna, installazione, messa a punto e garanzia** della presente fornitura.

Al momento della fornitura dovrà essere effettuata, a cura del fornitore, l'installazione con prova dimostrativa ed istruzione al personale destinato ad usarla.

Qualora l'operatore economico intenda presentare offerta per la cessione delle attrezzature indicate nel punto n.2 art. 1 della presente Lettera dovrà presentare una valutazione economica allegando nel Sistema Sigedo il modulo offerta economia (allegato LOTTO B "modulo offerta").

Mentre invece nell'ipotesi in cui intenda presentare preventivo per il ritiro e smaltimento delle attrezzature usate dovrà essere presentato un preventivo con indicazione dell'importo per ciascuna attrezzatura da smaltire, allegando nel Sistema Sigedo il modulo relativo (allegato LOTTO C "preventivo smaltimento").

3.2) L'Azienda dovrà allegare altresì, nella parte dedicata all'offerta economica dal Sistema Sigedo, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con allegata carta d'identità, nella quale espressamente si dichiara che:

- l'attrezzatura è in garanzia per n. mesi decorrenti dalla data di installazione,

I prezzi di cui sopra devono essere dichiarati fermi per 180 (centottanta) giorni dalla data della presente capitolato.

Le offerte parziali, incomplete, prive di certificazioni o non conformi a quanto richiesto nella scheda saranno escluse dalla gara.

A parità di prezzo complessivo si procederà a richiedere offerta migliorativa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Al fine di facilitare la formulazione dell'offerta delle nuove attrezzature ed eventuale valutazione delle attrezzature usate o smaltimento delle stesse si prevede la possibilità di eseguire un sopralluogo da effettuarsi presso il Centro di Formazione Professionale di via Assisi, 20 nei seguenti giorni lunedì-mercoledì-venerdì dalle 8,30 alle 14,00 e il martedì dalle ore 8,30 alle 13,30 previo appuntamento con il Sig. Conficoni Gianluca, tel. 055229510-229177.

Art. 4 – Garanzia

Per la fornitura oggetto della procedura dovrà essere assicurata la garanzia "di legge" a partire dalla data di installazione delle attrezzature stesse.

La fornitura dovrà essere conforme a quanto richiesto.

Né la garanzia provvisoria, né la garanzia definitiva sono dovute, ma in caso in di aggiudicazione, **dovrà essere praticato un prezzo migliorativo, ai sensi dell' art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, nella misura del 0,2% del prezzo di aggiudicazione.**

Art. 5 – Aggiudicazione e criteri di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata mediante procedura negoziata ex art. 36 c. 6 e art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisizione al minor prezzo. **Pertanto l' aggiudicazione sarà effettuata in base alla migliore offerta complessiva calcolata sommando i prezzi offerti per ciascuna delle attrezzature richieste.**

Nel caso in cui venga presentata anche offerta per la cessione delle attrezzature indicate nel punto n. 2 dell' art. 1 che risulti economicamente vantaggiosa per l' Amministrazione, l'importo delle offerte relativamente ai punti n. 1 e 2 saranno compensate tra di loro e **l'importo risultante verrà considerato come offerta unica per la fornitura delle attrezzature.**

L' Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto. L' Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente per l' Amministrazione.

Si precisa che per la procedura in oggetto l'imposto di bollo è dovuta nella misura di Euro 16,00 per la presentazione dell'offerta economica. Pertanto, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di bollo, dovrà essere restituita debitamente compilata e firmata digitalmente l'apposita dichiarazione allegata alla documentazione del processo (Allegato 2).

La mancanza dell'allegato suddetto, debitamente compilato e con la marca apposta e annullata come richiesto, non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura al quale comunque sarà richiesta prontamente la regolarizzazione dell'imposta. Qualora tale regolarizzazione non intervenisse, nei tempi richiesti, il mancato assolvimento dell'obbligo sarà tempestivamente comunicato all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

Con la presentazione dell'offerta l' Operatore Economico accetta tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nella presente lettera di invito/disciplinare.

Si ricorda che, all'esito della procedura, il contratto sarà stipulato tenuto conto di quanto disposto ai sensi dell'art. 32 c. 14 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016, e cioè mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o strumenti analoghi, essendo la procedura in questione di importo inferiore a € 40.000,00.

Art. 6 – Modalità di espletamento della fornitura, tempi di consegna e installazione

La consegna dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, direttamente al **piano terra**, presso la sede del Centro di Formazione Professionale, entro 40 gg. lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione. All'atto della consegna, le attrezzature dovranno essere complete di tutte le dotazioni e caratteristiche richieste, corredate da manuale d'uso e delle certificazioni previste dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

La documentazione richiesta va allegata in lingua italiana o accompagnata da adeguata traduzione letterale. La consegna comprende l'installazione e messa a punto delle attrezzature che dovrà essere pronto all'utilizzo.

Entro 10 /giorni lavorativi dalla data di consegna, le attrezzature fornite dovranno essere sottoposte a collaudo in contraddittorio con il personale del Centro.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità degli apparati oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso ad accertare la non conformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Delle attività di collaudo potrà essere redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura".

Il personale incaricato alla ricezione avrà la facoltà di respingere, in tutto o in parte, le merci consegnate che riterrà non idonee e non conformi alle richieste. L'accettazione delle merci non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e occulti della merce non immediatamente rilevabili.

L'istruzione e formazione del personale di ciascun ufficio destinatario della fornitura dovrà avvenire contestualmente al collaudo, o, comunque entro i successivi 5 giorni (cinque).

Art. 7 – Obblighi dell'aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla precisa osservanza di tutte le norme contrattuali in materia di lavoro e all'osservanza di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

Durante l'esecuzione del contratto l' Azienda aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Stazione Appaltante anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto della Stazione Appaltante che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Di conseguenza è fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l' Amministrazione Comunale di Firenze sollevato e indenne contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui risponda per legge e relativi al presente contratto.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire la Stazione Appaltante del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella presente R.D.O., ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Stazione Appaltante stessa, ivi compresa eventuali danni che potrebbero essere causati alle strutture durante il trasporto, il montaggio e la posa in opera delle attrezzature.

Tutte le indicazioni di cui sopra si applicano anche nelle ipotesi di cessione e/o smaltimento delle attrezzature inserite nei punti n. 2 e 3 dell' art.1, e in caso di smaltimento il preventivo si intende comprensivo degli oneri di trasporto presso impianto autorizzato e degli oneri per la gestione dei formulari previsti per legge.

Art. 8 – Conoscenza delle condizioni d' Appalto –

Con la presentazione dell'offerta l'impresa conferma e riconosce di:

- essere responsabile della perfetta rispondenza della fornitura aggiudicata a quanto richiesto nel presente Capitolato nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni dell' Amministrazione Comunale;
- essere a completa conoscenza della qualità e del tipo di fornitura da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L' Aggiudicatario non potrà eccepire, durante lo svolgimento della fornitura, la mancata conoscenza di tali condizioni.

L'esecuzione della fornitura dovrà comunque avvenire nella più completa applicazione delle specifiche generali e particolari citate nella presente lettera di invito/disciplinare e della disciplina vigente relativa a materia di prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, e di sicurezza. In particolare la Ditta aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato.

L'Azienda aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Art. 9 – Modalità di fatturazione e pagamento –

La fattura rimessa dovrà essere intestate a DIREZIONE ISTRUZIONE – COMUNE DI FIRENZE - Ufficio Direzione Didattica dei C.F.P. Firenze, P.I. 01307110484.

Dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all' Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL.

La fattura, inoltre, dovrà contenere obbligatoriamente (sia perché previsto dalla normativa vigente sia perché basilare per indirizzare i documenti fiscali elettronici ai corretti responsabili), le seguenti indicazioni:

- Codice IPA: **LE20FE** per fatture intestate al Servizio Attività Educative e Formative – Ufficio Direzione Didattica dei C.F.P. – Direzione Istruzione.

-Codice CIG;

-Numero di impegno o degli impegni qualora siano più di uno previsti dal corrispondente atto determinativo;

-Dizione “Scissione dei pagamenti” di cui all' art. 17 ter del Dpr n. 633/1972” introdotta dalla Legge di stabilità 2015 (L. n. 190 del 23/12/2014), nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA fatturati dal 1.1.2015 e non rientranti nella tipologia del “Reverse Charge” per servizi commerciali relativi a servizi di pulizia, demolizione, installazione impianti e completamento di edifici;

-IBAN.

Il Centro di Formazione Professionale provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal protocollo di ricevimento della fattura, sul numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 19 della presente lettera di invito/disciplinare, previo accertamento della regolarità della fornitura effettuata e verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualora la fornitura risultasse anche in minima parte difforme da quella richiesta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di respingerla. In tal caso verrà data comunicazione alla ditta dei motivi della contestazione e del conseguente rifiuto dell'attrezzatura consegnata. La ditta dovrà provvedere, a proprie spese, alla sostituzione dell'attrezzatura consegnata. L'attrezzatura contestata si intende a tutti gli effetti consegnata.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Attività Educative e Formative – P.O. Agenzia Formativa, che in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità. Eventuali contestazioni, ferma l' applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

Art. 10 – Rapporti con il Comune –

L' Azienda aggiudicataria, in seguito alla stipula del contratto, diverrà l'unico interlocutore in merito a ogni questione attinente la fornitura oggetto d'aggiudicazione, cui il Comune stesso conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Art. 11 – Cessione del contratto e cessione di crediti

Fatto salvo quanto previsto nell. Art. 106 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 è vietata la cessione, anche parziale, del contratto sotto qualsiasi forma; in caso di cessione il Committente provvederà alla risoluzione del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell' articolo 106 c. 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art. 106 c. 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 – Validità della graduatoria

L' Amministrazione committente si riserva, in caso di revoca dell' aggiudicazione o di risoluzione del contratto per cause imputabili all' appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Verrà proceduto all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato l'offerta più bassa, escluso l' originario. L' affidamento avverrà alle condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 14 – Inadempienze e penalità

1. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall' Amministrazione a mezzo di reclamo, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'impresa per la recezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

2. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'impresa un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

3. L'applicazione delle predette penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 15 – Obblighi del fornitore aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi previsti dall' art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

L'azienda aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento.

2. Verifica delle regolarità contributiva ed assicurativa.

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria.

Art. 16 – Risoluzione del contratto -

L' Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione unilaterale del contratto, previa comunicazione con PEC, con un preavviso di almeno 15 giorni e procedere alla conseguente richiesta di risarcimento di tutti i danni arrecati, oltre che nelle ipotesi di legge, nei seguenti casi:

- In caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza;
- In caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti o per abusiva sostituzione di altri nel ruolo dell'aggiudicatario;
- Per sopravvenuta impossibilità dell' aggiudicatario di adempiere ai propri obblighi;
- Cessione del contratto a terzi;
- Frode e grave negligenza dell' Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- Ottenimento del Certificato Unico di Regolarità Contributiva (DURC) negativo per due volte consecutive, secondo la procedura prevista dall' art. 6 comma 8

del regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti;

E' fatto comunque salvo ed impregiudicato ogni altro diritto od azione spettanti al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti, qualora a seguito di verifica della fornitura questa non corrispondesse alle caratteristiche concordate o fossero riscontrati danni di vario genere o perdite.

Qualsiasi contravvenzione alle vigenti normative nonché eventuali danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione del lavoro, saranno a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 17 - Clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale –

Il contratto si risolverà di diritto qualora le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute dall'impresa affidataria secondo le modalità riportate.

I termini previsti dal presente capitolato sono da considerarsi essenziali ai sensi ed agli effetti dell' art. 1457 codice civile.

Art. 18 – Dipendenti delle P.A. – Divieti –

Alla presente fornitura si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'impresa aggiudicataria con ex dipendenti dell' Amministrazione comunale committente.

Art. 19 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Tutte le eventuali spese e gli oneri derivanti dal presente accordo quadro, sono a totale carico dell' Azienda aggiudicataria, rimanendo la sola IVA a carico del Comune. Saranno altresì a carico dell' aggiudicatario le spese di trasporto dei materiali, imballo e oneri assimilabili, intendendosi il corrispettivo di tutti detti oneri compresi nell'offerta.

Art. 20 – Estensione degli obblighi di Condotta Previsti dal Codice di Comportamento –

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all’indirizzo:

http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”.

Art. 21 – Foro competente e domicilio –

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto è competente il Foro di Firenze.

Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali –

1. Ai sensi e per gli effetti del REG. UE 2016/679, il Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell’ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara.
2. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informativi e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.
3. Il conferimento dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla procedura per la selezione del fornitore e ai fini dell’esecuzione della fornitura è obbligatorio.
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario a fini dell’espletamento della procedura o dell’esecuzione della fornitura, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Istruzione.

Art. 29 – Disposizioni finali –

Per tutto quanto non specificatamente indicato, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture, al codice civile, a tutte le norme presenti nell’ordinamento e alle vigenti disposizioni in

materia contrattuale del Comune di Firenze nonché alle regole della piattaforma Si.Ge.Me.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mara Giulietti – P.O. Direzione Didattica dei C.F.P., i referenti per la procedura di selezione del fornitore sono la Sig.ra Maria Teresa Di Prinzi Mariateresa.diprinzi@comune.fi.it e la Dott.ssa Mara Giulietti mara.giulietti@comune.fi.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Mara Giulietti

N.2 allegati parte integrante:

- “Allegato LOTTO A) Modulo offerta economica fornitura nuove attrezzature”,
- “Allegato LOTTO B) Modulo offerta economica cessione attrezzature usate”,
- “Allegato LOTTO C) Modulo preventivo smaltimento attrezzature” ,
- “Allegato D) Caratteristiche tecnico-qualitative delle attrezzature da acquistare,
- Dichiarazione pagamento di imposta di bollo (All. 2),
- DGUE (All. 3),
- Altre Dichiarazioni (All.4).